

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium
CVR-nr. 64050028

Årsrapport 2014

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23.04.2015

Dirigent



Navn: Flemming Normand Frandsen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2014	12
Balance pr. 31.12.2014	13
Egenkapitalopgørelse for 2014	15
Pengestrømsopgørelse for 2014	16
Noter	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium
Jacob Fortlingsvej 1
2770 Kastrup

CVR-nr.: 64050028

Hjemsted: Tårnby

Regnskabsår: 01.01.2014 - 31.12.2014

Bestyrelse

Flemming Normand Frandsen, formand

Niels Axel Nielsen, næstformand

Peter Koefoed Bjørnsen

Lars Bernhard Jørgensen

Helle Lis Søholt

Direktion

Dorte Westrup Gleie, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014 for Den Blå Planet, Danmarks Akvarium.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

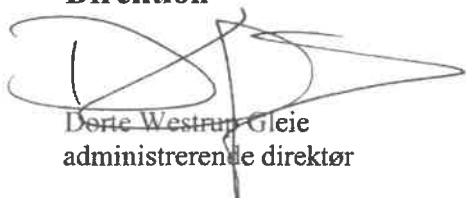
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

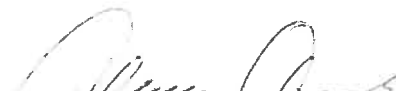
Kastrup, den 23.04.2015

Direktion



Dorte Westrup Gleie
administrerende direktør

Bestyrelse



Flemming Normand Frandsen
formand



Niels Axel Nielsen
næstformand



Peter Koefoed Bjørnsen



Lars Bernhard Jørgensen



Helle Lis Søholt

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Den Blå Planet, Danmarks Akvarium

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Den Blå Planet, Danmarks Akvarium for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der vedrører de modtagne driftstilskud, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der vedrører modtagne driftstilskud, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der vedrører modtagne driftstilskud, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

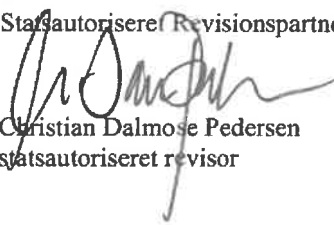
Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 23.04.2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

	2014 t.kr.	2013 t.kr.	2012 t.kr.	2011 t.kr.	2010 t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	108.519	165.657	20.353	14.094	13.171
Bruttoresultat	46.096	81.783	13.154	6.950	6.456
Driftsresultat	(1.216)	33.654	(269)	(153)	(314)
Resultat af finansielle poster	207	197	0	0	0
Årets resultat	(1.009)	33.851	(269)	(153)	(313)
Samlede aktiver	49.936	69.455	7.031	3.640	3.305
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.641	0	0	0	0
Egenkapital	33.367	34.376	525	794	948
Nøgletal					
Soliditetsgrad	70,0	49,0	8,0	22,0	29,0
Likviditetsgrad	59,0	49,0	31,0	40,0	42,0

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium er en erhvervsdrivende fond, hvis formål er at formidle viden om vandets dyreliv i global henseende og over for et bredt publikum. Akvariet skal desuden i særlig grad være til gavn for undervisning samt stille dyr og faciliteter til rådighed i forskningssammenhæng.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2014

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium gik i 2014 ind i sit andet driftsår i Kastrup. Et år der på mange måder stod i konsolideringens tegn og som i den grad blev brugt til at lære vores hus, vores gæster og vores drift bedre at kende.

Nye kulturinstitutioner oplever traditionelt et fald i gæsteantal efter åbningsåret, hvilket også har været tilfældet på Den Blå Planet. Efter 1,1 mio. gæster i 2013 valgte 770.000 gæster at besøge Den Blå Planet i 2014.

Ledelsen har ageret agilt på den forventede nedgang i gæstetallet og løbende tilpasset omkostningerne samt arbejdet på at konsolidere gæstetallet, så Den Blå Planet også i fremtiden er blandt Danmarks mest besøgte attraktioner. Årets resultat på minus 1 mio.kr. må derfor betragtes som tilfredsstillende.

Høj personlig service og nærværende, unikke oplevelser er byggesten i Den Blå Planets strategi, og der har også i 2014 været ca. 15 daglige og programsatte oplevelser for vores gæster. Vi lancerede i skolernes sommerferie sælsafari til Saltholm, hvor gæsterne på afstand kunne se de mange sæler, der holder til på øen. Sejlturene var en storslået succes og et stort hit blandt vores gæster, og vi planlægger at gentage det i 2015.

Trods usikkerhed i forbindelse med skolereformen har vi fastholdt vores stærke forbindelse til lærere og elever overalt i landet, og 33.000 skoleelever besøgte os i 2014 – enten på egen hånd eller i forbindelse med undervisningsforløb.

2014 bød også på en del nomineringer og priser, der satte en tyk streg under Den Blå Planets fremtrædende status som oplevelsesdestination. Den Blå Planet var blandt andet nomineret som Årets Bedste Forlystelsespark og vandt i december prisen som Danmarks mest digitale virksomhed i kategorien Forlystelser. Sammen med 3XN vandt vi Årets Stålprijs og sammen med lydfirmaet Stouenborg vandt vi Futures Award for lyddesignet på Den Blå Planet.

Der er cirka 100 medarbejdere på Den Blå Planet, Danmarks Akvarium. Hertil kommer medarbejdere hos forpagterne af henholdsvis butik og Spisestedet ØST. Året har i den grad været præget af organisationstilpasninger, og vi har derfor måttet sige farvel til mange dygtige medarbejdere og chefer. Resultatet afspejler hensættelser til fritstillede medarbejdere.

Ledelsesberetning

Dyr og anlæg

Årets største nyhed inden for dyreområdet var uden tvivl de nye havoddere fra Alaska, Agnes og Mojoe. Det meste af året gik med at klargøre oddernes nye anlæg, og i dagene inden skolernes efterårsferie kunne Den Blå Planet med hjælp fra den amerikanske ambassadør i Danmark, Rufus Gifford, officielt byde velkommen til de nye beboere. Det er helt særligt, at Den Blå Planet får havoddere. For på trods af at akvarier og zoologiske haver i USA og Asien har havoddere, er det i Europa kun Lissabon Akvarium, som huser havoddere. I samarbejde med Alaska Sea Life Center har Den Blå Planet siden 2011 arbejdet på at få tilladelse til udførsel af de udryddelsestruede havoddere, så også publikum i Danmark kan opleve de legesyge dyr på nært hold. Den Blå Planet ønsker på sigt at få flere havoddere samt at blive modtageinstitution, dvs. port of entry for alle nye havoddere til Europa. 2014 blev også året, da vi fik vores EAZA (European Association of Zoos and Aquaria) godkendelse i hus.

Videnressourcer, forskning og naturbevarelse

Den Blå Planet samarbejder med eksterne forskere og forsknings- og naturbevarelsesinstitutioner fra ind- og udland. Den Blå Planet deltager i projekterne på forskellig vis og byder ind, hvor vi kan bruge vores kræfter bedst og med størst effekt. Det betyder blandt andet, at vi stiller anlæg, dyr, pasning, hjælp til planlægning mv. til rådighed for forskningsprojekter, og at vi bruger vores kommunikationsplatform til formidling af aktuel forskning og naturbevarelsesprojekter.

Blandt andet har Den Blå Planet holdt tornekrone (søstjerne der ødelægger koralrev) til synsforsøg samt bidraget med havslanger til forskning i fremstilling af kunstigt slangeserum. Derudover er der i løbet af året gennemført flere andre projekter på den Blå Planet, bl.a. undersøgelser af fisks adfærd på forskellige typer stenrev og vores eget projekt om pjaltefisks adfærd. Arbejdet forventes at munde ud i en forbedret Husbandry Guideline til hold af pjaltefisk, så vi sikrer fiskene de bedst mulige leveforhold og giver gæsterne en endnu bedre oplevelse. Vi støtter desuden Dyer Island Conservation Trust i Sydafrika, der forsker og arbejder for bevarelsen af den hvide haj.

Miljø

Indsatsen på miljøområdet anses som en naturlig del af Den Blå Planets virke, og vi arbejder kontinuerligt på at minimere vores ressourceforbrug og herigennem begrænse vores udledning mest muligt under hensyntagen til dyr og menneskers velfærd. Vi praktiserer en grøn indkøbspolitik og ønsker løbende at styrke vores indkøb af bæredygtige produkter. Vi benytter de omgivende ressourcer som opsamlet regnvand og vand hentet fra Øresund til brug i akvarier og til køling af anlæg. Ligeledes minimerer vi spildevandsbelastningen ved at rense og genudlede vand fra vores processer til Øresund. Den Blå Planet efterlever som absolut minimum gældende lovgivning, samt andre frivillige krav vi har tilsluttet os.

I 2015 vil vi opnå og vedligeholde miljøcertificering i henhold til DS/EN ISO 14001:2004 og derved sikre systematikken i miljøarbejdet og signalere en aktiv miljøprofil. Ligeledes har vi indgået en aftale om neutralisering af vores strømforbrug gennem investering i vindmøllestrøm.

Ledelsesberetning

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der påvirker resultat, aktiver eller egenkapital.

Forventet udvikling

Forventninger til 2015

Sommeren 2014 var kendetegnet ved ualmindeligt godt vejr og meget få regnvejrsdage. Da Den Blå Planet typisk anses som indendørs attraktion, har vejret en meget stor indflydelse på besøgstallet og dermed indtjeningen. For fremover at imødekomme perioder med ekstraordinært godt vejr samt sikre et mere stabilt antal gæster fordelt over året forbereder Den Blå Planet i 2015 en yderligere aktivering af vores udeområder med vandlegeplads og flydebro. Projekterne forventes færdige til sommeren 2015.

Den Blå Planet har siden begyndelsen af 2014 arbejdet sammen med Atelier Brückner på et projekt, der skal højne den generelle formidling i vores udstilling samt sikre, at gæsterne går klogere hjem fra et besøg på Den Blå Planet. Vi forventer os meget af projektet, som implementeres til sommeren 2015 og som skal sikre, at vi fortsat kan få børn og voksnes hjerter til at banke for vandets forunderlige liv.

For 2015 forventes et positivt resultat.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Bestyrelsen har besluttet at gennemføre en forhøjelse af grundkapitalen på 5,0 mio.kr., således at grundkapitalen herefter udgør 5,6 mio.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er med de tilpasninger, der følger af Den Blå Planet, Danmarks Akvarium's særlige forhold, aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Fra og med 2014 aflægges årsrapporten efter regnskabsklasse C (mellem) i modsætning til tidligere, hvor regnskabsklasse B anvendtes.

Skift af regnskabsklasse ændrer ikke på fondens metoder til opgørelse af resultat, aktiver og forpligtelser, og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra billetsalg m.v. indtægtsføres ved fakturering. Årskort og sponsorater indtægtsføres i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af akvariet.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af akvariets bygninger i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, husleje og el, vand og varme.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere m.v.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, og transaktioner i fremmed valuta mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, og transaktioner i fremmed valuta mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstid på 5 år.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fisk, dyr og andre biologiske aktiver udgiftsføres i resultatopgørelsen i takt med, at de indkøbes. Da anskaffelser af fisk, inventar, akvarier mv. skal finansieres af de løbende indtægter og ikke kan tænkes realiseret, er anskaffelserne, i lighed med tidligere år, udgiftsført i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter modtagne ej anvendte gaver, tilskud mv. til bestemte formål. Midlerne overføres til efterfølgende regnskabsår.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter forudfaktureret arrangementer og periodiseret årskort.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af andelskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2010".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Aktiver} * 100}{\text{Egenkapital}}$	Virksomhedens finansielle styrke.
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} * 100}{\text{Kortfristet gæld}}$	Virksomhedens evne til at opfylde sine kortfristede økonomiske forpligtelser.

Resultatopgørelse for 2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	108.519.195	165.657
Andre eksterne omkostninger		(20.667.342)	(35.480)
Ejendomsomkostninger		<u>(41.755.878)</u>	<u>(48.394)</u>
Bruttoresultat		46.095.975	81.783
Personaleomkostninger	2	<u>(47.312.226)</u>	<u>(48.129)</u>
Driftsresultat		(1.216.251)	33.654
Andre finansielle indtægter		367.912	261
Andre finansielle omkostninger		<u>(160.669)</u>	<u>(64)</u>
Årets resultat		<u>(1.009.008)</u>	<u>33.851</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(1.009.008)</u>	<u>33.851</u>
		<u>(1.009.008)</u>	<u>33.851</u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.641.122	0
Materielle anlægsaktiver	3	<u>1.641.122</u>	<u>0</u>
Andre tilgodehavender		135.000	135
Finansielle anlægsaktiver		<u>135.000</u>	<u>135</u>
Anlægsaktiver		<u>1.776.122</u>	<u>135</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.432.635	5.471
Andre tilgodehavender	4	6.014.162	4.128
Periodeafgrænsningsposter	5	908.539	489
Tilgodehavender		<u>8.355.336</u>	<u>10.088</u>
Likvide beholdninger		<u>39.804.776</u>	<u>59.232</u>
Omsætningsaktiver		<u>48.160.112</u>	<u>69.320</u>
Aktiver		<u>49.936.234</u>	<u>69.455</u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		600.000	600
Overført overskud eller underskud		32.767.026	33.776
Egenkapital		33.367.026	34.376
Andre hensatte forpligtelser	6	1.085.199	517
Hensatte forpligtelser		1.085.199	517
Anden gæld		472.500	746
Langfristede gældsforpligtelser	7	472.500	746
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	701.250	611
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.095.795	6.421
Anden gæld	8	6.165.550	20.798
Periodeafgrænsningsposter	9	3.048.914	5.986
Kortfristede gældsforpligtelser		15.011.509	33.816
Gældsforpligtelser		15.484.009	34.562
Passiver		49.936.234	69.455
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	12		

Egenkapitalopgørelse for 2014

	Virksom- hedskapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	600.000	33.776.034	34.376.034
Årets resultat	0	(1.009.008)	(1.009.008)
Egenkapital ultimo	600.000	32.767.026	33.367.026

Pengestrømsopgørelse for 2014

	Note	2014 kr.	2013 t.kr.
Driftsresultat		(1.216.252)	33.653
Ændring i arbejdskapital	10	<u>(16.593.760)</u>	<u>23.859</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		(17.810.012)	57.512
Modtagne finansielle indtægter		367.913	261
Betalte finansielle omkostninger		<u>(160.669)</u>	<u>(64)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		(17.602.768)	57.709
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		<u>(1.641.122)</u>	<u>0</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(1.641.122)	0
Optagelse af lån		450.000	300
Afdrag på lån mv.		<u>(633.750)</u>	<u>(45)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		(183.750)	255
Ændring i likvider		(19.427.640)	57.964
Likvider primo		59.232.416	1.267
Likvider ultimo	11	<u>39.804.776</u>	<u>59.231</u>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		<u>39.804.776</u>	<u>59.232</u>
Likvider ultimo		<u>39.804.776</u>	<u>59.232</u>

Noter

	2014 kr.	2013 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Entré indtægter	90.082.437	136.837
Tilskud	6.106.540	18.326
Øvrige indtægter	5.621.934	3.357
Udlejning og forpagtning, salg af souvenir m.m.	6.708.284	7.137
	<u>108.519.195</u>	<u>165.657</u>
	2014 kr.	2013 t.kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og løn	37.214.659	38.192
Pensioner	2.953.985	2.566
Andre omkostninger til social sikring	3.073.733	2.958
Andre personaleomkostninger	4.069.849	4.413
	<u>47.312.226</u>	<u>48.129</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>79</u>	<u>82</u>
		Ledelsesvederlag 2014 kr.
Samlet for ledelseskategorier		<u>2.337.551</u> <u>2.337.551</u>
		Materielle anlægsaktiver under udførelse kr.
3. Materielle anlægsaktiver		
Tilgange		<u>1.641.122</u>
Kostpris ultimo		<u>1.641.122</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>1.641.122</u>

Regnskabsposten indeholder omkostninger til indretning af lejede lokaler og projekt med etablering af vandlegeplads på lejet grund.

Noter

4. Andre tilgodehavender

I regnskabsposten andre tilgodehavender indgår tilgodehavende moms med 3,1 mio.kr.

5. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært forudbetalinger af forsikringer.

6. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører modtagne gaver og tilskud, som skal anvendes til indretning og udstilling mv.

	Forfald inden 12 måneder 2013 t.kr.	Forfald inden 12 måneder 2014 kr.	Forfald efter 12 måneder 2014 kr.
7. Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld	611	701.250	472.500
	611	701.250	472.500
		2014 kr.	2013 t.kr.
8. Anden gæld			
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.		2.594.134	740
Feriepengeforpligtelser		3.261.208	3.406
Andre skyldige omkostninger		310.208	16.652
		6.165.550	20.798
9. Periodeafgrænsningsposter			
Periodeafgrænsningsposter vedrører modtaget forudbetalinger for primært årskort og gavekort.			
		2014 kr.	2013 t.kr.
10. Ændring i arbejdskapital			
Ændring i tilgodehavender		2.748.265	(2.394)
Ændring i leverandørgæld mv.		(19.970.736)	28.817
Andre ændringer		628.711	(2.564)
		(16.593.760)	23.859
11. Likvider			

Likvider i pengestrømsopgørelsen sammensættes af alle fondens bankkonti.

Noter

12. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium har ved indflytning i Den Blå Planet indgået en huslejekontrakt, som fra den 22. marts 2013 er uopsigelig i 50 år frem til 2063. Den årlige husleje udgør min. 18 mio.kr. ekskl. moms med tillæg af en omsætningsbestemt leje.

Øvrige forpligtelser

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium har indgået en 10-årig aftale om køb af vindmøllestrøm i forbindelse med miljøcertificering. Med aftalen forpligter fonden sig til at betale et beløb på anslået 3 mio.kr. excl. moms over den 10-årige periode fra og med medio 2015.